****

**รายงานสรุปผลโครงการ**

โครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565

วันที่ 10 เดือน กรกฏาคม ปี 2566

สถานที่ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตมหาวชิราลงกรณราชวิทยาลัย

อาคาร 80 ปีสมเด็จพระพุทธชินวงศ์

****

**หน่วยงาน**

**งานประกันคุณภาพการศึกษา**

**วิทยาเขตมหาวชิราลงกรณราชวิทยาลัย**

**มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย**

**คำนำ**

รายงานสรุปผลโครงการฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมจัดเก็บเอกสารการดำเนินโครงการ ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อนำเสนอฝ่ายแผนและงบประมาณของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตมหาวชิราลงกรณราชวิทยาลัยและเป็นแนวทางในการจัดทำโครงการในปีต่อๆ ไป โดยมีการประเมินผลจากการจัดโครงการในส่วนที่มีความบกพร่องในส่วนที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ในส่วนที่บกพร่องต้องมีการปรับปรุงแก้ไข และส่วนที่ดีก็ต้องพัฒนาให้ดีกว่าเดิม เพราะการจัดโครงการแต่ละครั้งย่อมมีอุปสรรคต่าง ๆ ไม่ราบรื่น จะต้องอาศัยความร่วมมือ ร่วมแรงร่วมใจกันทุกฝ่าย งานจึงจะดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

 เพราะฉะนั้น โครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565 ตามงบประมาณ 2566 สำเร็จลุล่วงด้วยดี เพราะความร่วมมือร่วมใจกันของทุกฝ่าย จึงทำให้โครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีผลสัมฤทธิ์ที่ดี โดยดูจากแบบประเมินโครงการที่บ่งชี้ถึงความสำเร็จของโครงการ ในโอกาสนี้ ผู้จัดทำโครงการขอกราบของพระคุณทุกฝ่าย มา ณ โอกาสนี้ และหวังว่าในการดำเนินโครงการครั้งต่อๆไปจะได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายเป็นอย่างดี

 นางประทิน อุปนันท์

เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพการศึกษา

**สารบัญ**

**คำนำ**

**สารบัญ**

 ชื่อโครงการ ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. 4

 สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ……………………………………………………………………………….…………………………. 4

 สอดคล้องกับการประกันคุณภาพ ……………………………………………………………………………………….…………………………… 4

 ลักษณะโครงการ …………………………………………………………………………………………………………………………………………………… 4

 ผู้รับผิดชอบโครงการ …………………………………………………………………………………………………………………………………………… 4

 หลักการและเหตุผล …………………………………………………………………………………………………………………………………………….. 5

 วัตถุประสงค์ของโครงการ …………………………………………………………………………………………………………..…………………….. 6

 ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินโครงการ ………………………………………………………..…….………………. 7

 เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ …………………………………………………………………………………..…………… 8

 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ………………………………………………………………………………………………………………………………………. 9

 สรุปผลการประเมินโครงการ ………………………………………………………………………………………………………………………….. 10

 ปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินโครงการ ……………………………………………………………………………………………….. 11

 ข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินโครงการครั้งต่อไป ……………………………………………………………………………………….. 11

**ภาคผนวก**

1. แบบอนุมัติโครงการ
2. กำหนดการ
3. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
4. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
5. อื่น ๆ เช่น เอกสารประกอบโครงการ หนังสือเชิญ รายงานการประชุม
6. รวมภาพกิจกรรม

**รายงานสรุปผลโครงการ**

วันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางประทิน อุปนันท์

**1. ชื่อโครงการ** ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565

**2. สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ**

ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

เป้าหมาย การจัดการศึกษามีคุณภาพ มาตรฐาน เปิดโอกาสในการเข้าถึงที่หลากหลาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

**3. สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย**

 วิถีที่ 1 อุดหนุนค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

 โครงการใหม่ ...........................................................................................................................

 ลักษณะของโครงการย่อยที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโครงการใหม่

.........................................................................................................................................

**4. ลักษณะโครงการ**

 โครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว

 โครงการใหม่

โครงการเดิม

**5. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ/หัวหน้าโครงการ นางประทิน อุปนันท์

 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพการศึกษา

 วิทยาเขตมหาวชิราลงกรณราชวิทยาลัย เบอร์มือถือ 09-04293753

 อีเมล์ pratin\_255939@hotmail.co.th

**6. ร่วมมือกับหน่วยงานอื่น (ถ้ามี) -**

**7. หลักการและเหตุผลของโครงการ**

 ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษา ต้องมุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาโดยได้ดำเนินการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นการสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ และ ประเมินการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชนเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยได้ดำเนินงานเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบและประเมินระดับการพัฒนาของหลักสูตรต่าง ๆ ตามองค์ประกอบคุณภาพในปีการศึกษา 2565

**8. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

 4.1 เพื่อควบคุมคุณภาพและติดตามตรวจสอบการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ทุกองค์ประกอบและพัฒนาคุณภาพระดับหลักสูตร

 4.2 เพื่อหลักสูตรได้ทราบ จุดแข็ง จุดอ่อน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ และได้แนวทางการพัฒนาต่อไป

 4.3 เพื่อเตรียมความพร้อมสําหรับการจัดทํารายงานประจําปี การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน ประจําปีการศึกษา 2565

 4.4 เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจเล็งเห็นความสำคัญของการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรให้ได้มาตรฐาน

 4.5 เพื่อจัดส่งข้อมูลทางกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

**9. ระยะเวลาดำเนินงาน** (ระบุตามระยะเวลาที่ขออนุมัติจัดจริง) วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

**10. สถานที่** (สถานที่ดำเนินงานตามโครงการที่กำหนด มมร.วิทยาเขตมหาวชิราลงกรณราชวิทยาลัย

**11. ผู้เข้าร่วมโครงการ** (กลุ่มเป้าหมาย)

เช่น - ประธานและกรรมการ จำนวน 15 รูป/คน

* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 15 รูป/คน
* ผู้รับผิดชอบด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา/นักศึกษา 32 รูป/คน
* ผู้ให้สัมภาษณ์ จำนวน 12 รูป/คน

**12. วิทยากร** (ถ้ามี)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **สาขาวิชา** | **ประธาน** | **กรรมการ (ภายนอก)** | **กรรมการและเลขานุการ** | **ผู้ช่วย** |
| 1.สาขาวิชาปรัชญา ศาสนาและวัฒนธรรม | พระมหาสมพงษ์ คุณากโร,ผศ.มจร. | ผศ.ดร.ณัฐธพงษ์ มะลิซ้อนมรภ.พระนคร | ดร.อุเทน ลาพิงศ์มมร.ลน. | นางสาวเบญจวรรณ อู่อรุณ |
| 2.สาขาวิชาการปกครอง | รศ.ดร.อัจฉรา หล่อตระกูลม.รัตนบัณฑิต | ผศ.ดร.ปัญญา คล้ายเดชมจร.ชัยภูมิ | ผศ.ดร.ปัณณพงศ์ วงศ์ณาศรีมมร.ศศ. | น.ส.อัมพิกา กลิ่นฟุ้ง |
| 3.สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ | ผศ.ดร.สุมิตรา ด่านพาณิชย์มรภ.ธนบุรี | รศ.ขนิษฐา จิตชินะกุลม.หอการค้าไทย | พระมหาบุญนา ฐานวีโร,ผศ.ดร.มมร. | ว่าที่ ร.ต.หญิงจุฑามาศเทพเทียมทัศ |

**13. อัตราการเก็บลงทะเบียน** (ถ้ามี) **-**

**14. แหล่งงบประมาณ**

 14.1 รายรับ

 แหล่งทุนภายในเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร...33,800.....บาท

 เงินรายได้ จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร.....................บาท

 แหล่งทุนภายนอก จาก............................................

 14.2 รายจ่าย

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประเภทรายจ่าย** | **ค่าใช้จ่ายจริงปีที่แล้ว****(กรณีเป็นโครงการเดิม)** | **ประมาณการค่าใช้จ่าย****ตามแผนโครงการ** | **ค่าใช้จ่ายจริง** |
| 1. ค่าตอบแทน
 | 15,500.00 | 20,200.00 | 14,100.00 |
| 1. ค่าใช้สอย
 | 1,710.00 | 6,450.00 | 3,800.00 |
| 1. ค่าวัสดุ
 | 6,600.00 | 6,450.00 | 6,440.00 |
| 1. ค่าสาธารณูปโภค
 | - | 500.00 | 500.00 |
| รวมทั้งสิ้น | 23,810.00 | 33,800.00 | 24,840.00 |

**15. ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินโครงการ**

|  |  |
| --- | --- |
| วงจรคุณภาพ (Plan-Do-Check-Act) | รายละเอียด (ทำอะไร/ทำอย่างไร/ปฏิบัติด้วยวิธีการใด/ใครรับผิดชอบ/ระยะเวลาเริ่มและสิ้นสุดโครงการ) |
| ขั้นเตรียมการ/ขั้นวางแผน(plan) | * ประชุมเตรียมความพร้อมก่อนประเมินคุณภาพการศึกษา
* เตรียมพิธีกร ในการดำเนินรายการ
* เตรียมเอกสารอ้างอิง
* จัดเตรียมบุคลากร ตอบคำถามกรรมการประเมิน
* จัดเตรียม ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์
 |
| ขั้นดำเนินงาน(Do) | คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร รับฟังวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom meeting)- คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ผ่านระบบ e–sar พร้อมตรวจเอกสาร/สัมภาษณ์อาจารย์ประจำหลักสูตร ดำเนินการตรวจประเมินพร้อมกันผ่านระบบออนไลน์ (Zoom meeting)1. สาขาวิชาปรัชญา ชั้น 2 ห้อง 206 Meeting ID: 920 9776 7942 Passcode: 9999992. สาขาวิชาการปกครอง ชั้น 2 ห้อง 205 Meeting ID: 923 247 5673 Passcode: 1234563. สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ ชั้น 2 ห้อง 203* Meeting ID: 686 536 3810 Passcode: 666666

 คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ผ่านระบบ e–sar พร้อมตรวจเอกสาร/สัมภาษณ์อาจารย์ประจำหลักสูตร **และ** - สัมภาษณ์ตัวแทนนักศึกษาปัจจุบัน (ตัวแทนสาขาละ 2 รูป/คน) - สัมภาษณ์ตัวแทนศิษย์เก่า (ตัวแทนสาขาละ 2 รูป/คน) - สัมภาษณ์ตัวแทนผู้ปกครอง (ตัวแทนสาขาละ 2 รูป/คน) - สัมภาษณ์ตัวแทนผู้ประกอบการ (ตัวแทนสาขาละ 2 รูป/คน) |
| ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน(Check) | - คณะกรรมการประเมินแต่ละหลักสูตร สรุปผลการประเมินจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ และแจ้งผลการประเมินในภาพรวมด้วยวาจาผ่านระบบออนไลน์ (Zoom meeting)- สรุปแปลผลแบบประเมินโครงการ- รวมรวมประมวลภาพโครงการ- สรุปรายรับ – รายจ่ายโครงการ |
| ขั้นการปรับปรุงการปฏิบัติงาน(Act) | * ใช้ระบบอินเตอร์เน็ต ผ่าน LAN และ wifi ผ่านระบบมือถือ
 |

**16. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

เชิงปริมาณ (เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/ผลิตสื่อการสอนจำนวน 3 รายวิชา ต่อภาคการศึกษา...)

 มีผู้เข้าร่วมโครงการมากกว่าแผนที่กำหนด

 เชิงคุณภาพ (เช่น ระดับความพึงพอใจในภาพรวม/ผลสัมฤทธิ์/ความรู้,ความเข้าใจ)

 โครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565 บรรลุวัตถุประสงค์ ร้อยละ 96

**17. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล** (เช่น แบบทดสอบ......./แบบสังเกต.........../แบบสอบถาม............ ฯลฯ)

 17.1 แบบสอบถาม

**18. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล** (เช่น ด้วยการเข้าไป...สัมภาษณ์/การสอบถาม/การสังเกต/การทดลอง ฯลฯ)

18.1 แบบสอบถาม

**19. การวิเคราะห์ข้อมูล** (เช่น ข้อมูลทั่วไป วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่า ค่าความถี่ และค่าร้อยละ../ข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการ วิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย../สรุปข้อเสนอแนะ โดยใช้ความถี่ หรือการวิเคราะห์เนื้อหา)

19.1 การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยค่าร้อยละ และค่าเฉลี่ย

**20. การแปลผลข้อมูล**(แปลผลจากค่าเฉลี่ย(Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน(Standard Deviation))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ค่าเฉลี่ย (Mean) | ความหมาย | ระดับ |
| 0.00 – 1.50 | การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน/ไม่มี | ปรับปรุงเร่งด่วน |
| 1.51 – 2.50 | การดำเนินงานต้องปรับปรุง/น้อย/เหมาะสมน้อย | ปรับปรุง |
| 2.51 – 3.50 | การดำเนินงานระดับพอใช้/ปานกลาง/เหมาะสมปานกลาง | พอใช้ |
| 3.51 – 4.50 | การดำเนินงานระดับดี/มาก/เหมาะสมมาก | ดี |
| 4.51 – 5.00 | การดำเนินงานระดับดีมาก/มากที่สุด/เหมาะสมมากที่สุด | ดีมาก |

**21. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**

เช่น ...

 **ตอนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม......

**ตารางที่ 1** แสดงร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม สถานะ เพศ และอายุ

1.1 เพศ (n = 40)

|  |
| --- |
| **กิจกรรมที่ 1** กิจกรรมตอบปัญหาทางวิชาการพระพุทธศาสนา |
| เพศ | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
| 1. บรรพชิต
 | 14 | 35.00 |
| 1. คฤหัสชาย
 | 15 | 37.50 |
| 1. คฤหัสหญิง
 | 11 | 27.50 |
| 1. อื่น ๆ
 | - | - |
| **รวม** | **40** | **100.0** |

1.2 หน่วยงาน (n = 40)

|  |
| --- |
| **กิจกรรมที่ 1** กิจกรรมตอบปัญหาทางวิชาการพระพุทธศาสนา |
| หน่วยงาน  | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
| 1. สำนักงานวิทยาเขต
 | 4 | 10.00 |
| 1. วิทยาลัยศาสนศาสตร์
 | 8 | 20.00 |
| 1. ศูนย์บริการวิชาการ
 | 21 | 52.50 |
| 1. อื่น ๆ
 | 7 | 17.50 |
| **รวม** | **40** | **100.0** |

1.3 ระดับการศึกษา (n = 27)

|  |
| --- |
| **กิจกรรมที่ 1** กิจกรรมตอบปัญหาทางวิชาการพระพุทธศาสนา |
| ระดับการศึกษา | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
| 1. ปริญญาตรี
 | 5 | 12.50 |
| 1. ปริญญาโท
 | 26 | 65.00 |
| 1. ปริญญาเอก
 | 8 | 20.00 |
| 1. อื่น ๆ
 | 1 | 2.50 |
| **รวม** | **40** | **100.0** |

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คฤหัสชาย จำนวน 15 รูป/คน คิดเป็นร้อยละ 37.50 จากหน่วยงานศูนย์บริการวิชาการ 21 รูปคน คิดเป็นร้อยละ 52.50 ระดับการศึกษาปริญญาโท จำนวน 26 รูปคน คิดเป็นร้อยละ 65.00

**ตอนที่ 2** ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ........ของผู้ตอบแบบสอบถาม

**ตารางที่ 2** แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจ จำแนกเป็นรายด้าน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **Mean** | **SD** | **ระดับ**  |
| **1.ด้านกระบวนการ** |  |  |  |
| 1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ | 4.20 | 0.85 | มาก |
| 1.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ | 4.12 | 0.87 | มาก |
| 1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา *(จำนวนชั่วโมง,จำนวนวัน)* | 4.34 | 0.79 | มาก |
| 1.4 ลำดับขั้นตอนกำหนดการจัดโครงการ | 4.11 | 0.74 | มาก |
| 1.5 การต้อนรับและอำนวยความสะดวกจากคณะทำงานจัดทำโครงการ | 4.12 | 0.76 | มาก |
| รวม | **4.19** | **0.83** | มาก |
| **2. ด้านความรู้ความเข้าใจ** |  |  |  |
| 2.1 ท่านมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร | 4.32 | 0.85 | มาก |
| 2.2 ท่านมีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร ได้อย่างมีคุณภาพสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน  | 4.10 | 0.75 | มาก |
| 2.3 ท่านมีความรู้ ความสามารถในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานได้อยางครบถวน | 4.11 | 0.79 | มาก |
| 2.4 ท่านมีความพรอมสําหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจําปการศึกษา ๒๕๖๑ | 4.16 | 0.83 | มาก |
| รวม | **4.18** | **0.81** | มาก |
| **3.ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์** |  |  |  |
| 3.1 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาพร้อมทั้งประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ | 4.17 | 0.81 | มาก |
| 3.2 สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ ถ่ายทอดได้ | 4.18 | 0.83 | มาก |
| รวม | 4.16 | 0.82 | มาก |
| **รวมทุกด้าน** | 4.17 | 0.82 | มาก |

 จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ด้านกระบวนการอยู่ในระดับ มาก ที่คะแนนเท่ากับ 4.19 ด้านความรู้ความเข้าใจ อยู่ในระดับ มาก ที่คะแนนเท่ากับ 4.18 และด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ อยู่ในระดับ มาก ที่คะแนนเท่ากับ 4.14 สรุปในภาพรวมเห็นว่าอยู่ในระดับ มาก ที่คะแนน 4.17

**ตอนที่ 3 สรุปข้อเสนอแนะ** (รวบรวมข้อเสนอแนะทั้งหมด เรียงลำดับจากข้อเสนอแนะที่มีความถี่มากที่สุดไปหาน้อยที่สุด และนำเสนอ 3 – 5 อันดับแรก)

1. ควรจัดหาระบบอินเตอร์เน็ตความเร็วสูงมาใช้ เพื่อรองรับการประเมินแบบออนไลน์

**22. สรุปผลการประเมินโครงการ**

ผลการประเมินโครงการโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565 สรุปในภาพรวมเห็นว่าอยู่ในระดับ มาก

ที่คะแนน .................... โดยมีคะแนนเฉลี่ยในแต่ละด้านดังนี้

 ด้านกระบวนการ มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.19 อยู่ในระดับ มาก

 ด้านความรู้ความเข้าใจ มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.18 อยู่ในระดับ มาก

 ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.17 อยู่ในระดับ มาก

**23. ความสำเร็จของการดำเนินงาน**

 **23.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์**

 ( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ร้อยละ 100

 ( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ร้อยละ.......

 (ระบุกรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 100)

 **23.2 เปรียบเทียบกับระยะเวลาที่กำหนด**

( )ผลการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดร้อยละ 100

 ( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดร้อยละ.......

 (ระบุกรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 100)

**24. ปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินโครงการ**

 คอมพิวเตอร์ ไม่เพียงพอต่อความต้องการในการใช้งาน

**25. ข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินโครงการครั้งต่อไป**

 ของบประมาณ เพื่อจัดซื้อจัดจ้างให้เพียงพอต่อการต้องการใช้งาน

**ภาคผนวก**

1. **แบบอนุมัติโครงการ**
2. **คำสั่ง**
3. **กำหนดการ**
4. **รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ**
5. **เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล**
6. **อื่นๆ เช่น เอกสารประกอบโครงการ หนังสือเชิญ รายงานการประชุม ….**
7. **รวมภาพกิจกรรม**